

Рассмотрено на заседании педагогического совета МБОУ «СОШ № 13 с УИОП» от «__» _____ 20__ г, протокол № _____

Введено приказом МБОУ «СОШ №13 с углубленным изучением отдельных предметов» г.Губкина Белгородской области от «__» _____ 20__ г, № _____
Директор МБОУ «СОШ № 13 с УИОП»
_____ Т.В. Солдатова

ПОЛОЖЕНИЕ

ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об Управляющем Совете МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №13 с углубленным изучением отдельных предметов» города Губкина Белгородской области (далее - Положение) устанавливает порядок создания Управляющего Совета, основные направления деятельности, состав, структуру, порядок функционирования и определяет пределы компетенции Управляющего Совета Учреждения.

1.2. Управляющий Совет Учреждения (далее - Совет Учреждения) является высшим коллегиальным органом самоуправления Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Управляющий Совет Учреждения в своей деятельности руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными Федеральными кодексами и законами;
- Указами Президента и Постановлениями Правительства Российской Федерации;
- законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Белгородской области и города Губкина;
- Уставом МБОУ «СОШ № 13 с углубленным изучением отдельных предметов», настоящим Положением.

1.4. Управляющий Совет Учреждение создается решением Общего собрания МБОУ «СОШ №13 с УИОП» в соответствии со ст. 26 ФЗ «Об образовании в РФ» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ и Уставом Учреждения.

2. Основные задачи Управляющего Совета

2.1. Основными задачами Управляющего Совета Учреждения являются;

- определение основных направлений (программ) развития Учреждения;
- защита и содействие в реализации прав и законных интересов участников образовательного процесса;
- участие в определении компонента Учреждения в составе реализуемого федерального государственного образовательного стандарта общего образования, профилей обучения, систем оценивания знаний обучающихся при промежуточной аттестации и других существенных составляющих образовательного процесса;
- содействие в создании оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- общественный контроль рационального использования выделяемых Учреждению бюджетных средств, доходов от собственной деятельности Учреждения и привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово - хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Основные функции Управляющего Совета

3.1. Управляющий Совет Учреждения при осуществлении своей деятельности выполняет следующие функции:

- согласовывает компонент Учреждения государственного образовательного стандарта общего образования, профили обучения (по представлению директора после одобрения педагогическим Советом Учреждения);
- утверждает программу развития Учреждения совместно с директором;
- принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;
- утверждает по согласованию с Учредителем годовой календарный учебный график;
- утверждает локальные нормативные акты в соответствии с его компетенцией, определенной настоящим Уставом;
- согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки РФ;
- рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического, административного, технологического персонала Учреждения;
- содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;
- утверждает отчет директора по итогам учебного и финансового года;
- осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания;
- ходатайствует перед директором о расторжении трудового договора с педагогическими работниками из числа административного, технического персонала;
- ходатайствует, при наличии оснований, перед Учредителем о награждении, премировании и других поощрениях директора Учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия, о расторжении с ним трудового договора;
- представляет Учредителю и общественности отчет Учредителя по итогам учебного и финансового года.

3.2. Управляющий Совет полномочен устанавливать порядок надбавок и доплат к должностным окладам, а также стимулирующих выплат из фонда оплаты труда работникам школы (1 раз в полугодие).

4. Состав Управляющего Совета и порядок его формирования

4.1. Управляющий Совет Учреждения осуществляет общее руководство Учреждением и является выборным представительным органом школы.

4.2. Управляющий Совет Учреждения создается в составе не менее 11 и не более 25 членов, с использованием процедур выборов, назначения и кооптации. Члены совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются конференциями родителей (законных представителей) согласно ступеням образования по принципу «1 участник конференции - 1 голос»). Делегаты на конференции родителей избираются на родительских собраниях классов соответствующих ступеней по принципу «один делегат от одного класса».

4.3. По итогам выборов в Совет входят 2 представителя от родителей обучающихся 1 ступени общего образования, 2 представителя от родителей обучающихся 2 ступени общего образования, 2 представителя от родителей обучающихся 3 ступени общего образования.

4.4. Работники Учреждения, дети которых обучаются в данном Учреждении, не могут

быть избраны в члены совета на основе родителей (законных представителей) обучающихся.

4.5. Общее количество членов Управляющего Совета, избираемых от родителей (законных представителей), не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего Совета.

4.6. В состав Управляющего Совета входят по одному представителю от обучающихся 10 и 11 классов третьей ступени общего образования. Члены Управляющего Совета из числа обучающихся избираются на общих собраниях 10 и 11 классов. Общее количество членов Управляющего Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10 и 11 классов.

4.7. Члены Управляющего Совета из числа работников Учреждения избираются: общим собранием трудового коллектива работников.

4.8. Общая численность членов Управляющего Совета из числа работников школы составляет 3 человека (1 - от работников начальной школы, 2 - от работников школы 2-й и 3-й ступени общего образования).

4.9. Количество членов Управляющего Совета из числа работников Учреждения не может превышать одной четвертой общего числа членов Управляющего Совета. При этом не менее 2/3 из них должны являться педагогическими работниками Учреждения.

4.10. Выборы членов Совета проводятся тайным голосованием.

4.11. Члены Управляющего Совета избираются сроком на два года (за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей), срок полномочий которых ограничивается периодом обучения детей в Учреждении). В случае выбытия выборных членов Управляющего Совета в двухмесячный срок проводится процедура довыборов в порядке установленном Уставом.

4.12. В состав Управляющего Совета по должности входит директор Учреждения.

4.13. В состав Управляющего Совета входит один представитель Учредителя Учреждения, делегированный Учредителем.

4.14. Для проведения выборов в Управляющий Совет создается избирательная комиссия, в состав которой входит представитель Учредителя. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Управляющего Совета утверждаются приказом директора Учреждения. При избрании последующих составов Управляющего Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Управляющего Совета.

4.15. Директор Учреждения по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Управляющего Совета издает приказ, в котором утверждает этот список, назначает дату первого заседания Управляющего Совета, о чем извещает Учредителя. На первом заседании сформированный в полном составе Совет выбирает из своего числа постоянного на срок полномочий Совета председателя, заместителя (заместителей), секретаря Совета.

4.16. После первого заседания полного состава Управляющего Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который регистрирует новый состав Управляющего Совета в соответствующих документах и сообщает номер регистрации председателю Совета и директору школы.

4.17. Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

4.18. Для ведения текущих дел члены Управляющего Совета избирают из своего состава секретаря Управляющего Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Управляющего Совета, ведение документации Управляющего Совета, подготовку заседаний.

4.19. Заседание Управляющего Совета проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя или по требованию

директора Учреждения, представителя Учредителя, а также по требованию не менее 25% членов Управляющего Совета.

4.20. Дата, время, повестка заседания Управляющего Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего Совета не позднее, чем за три дня до заседания Управляющего Совета.

4.21. Секретарь Управляющего Совета имеет не менее одного приемного дня в неделю, председатель Управляющего Совета - не менее одного приемного дня в месяц.

4.22. Решения Управляющего Совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего Совета присутствовало не менее половины его членов.

4.23. Каждый член Управляющего Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.24. Решения Управляющего Совета принимаются большинством голосов присутствующих членов Управляющего Совета, а по вопросам, определенным Уставом, квалифицированным большинством (2/3) голосов, и оформляются в виде решения Управляющего Совета.

4.25. Протокол заседания Управляющего Совета составляется не позднее пяти дней после его проведения. Решения и протоколы заседаний Управляющего Совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления.

4.26. Решения Управляющего Совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

4.27. Члены Управляющего Совета работают на общественных началах.

4.28. Совет может создавать постоянные и временные комиссии, деятельность которых регламентируется положением «О комиссиях Управляющего Совета», утвержденным решением Управляющего Совета. Управляющий Совет назначает из числа членов Управляющего Совета председателей комиссий, утверждает их персональный состав и регламент работы. Предложения комиссий носят рекомендательный характер. Члены комиссий, не являющиеся членами Управляющего Совета, могут присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Управляющего Совета при обсуждении предложений и работы соответствующей комиссии.

5. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов совета. Председателем Совета не может быть избран директор школы, работник школы, представитель учредителя, обучающийся в школе не достигший возраста 18 лет.

5.2. По решению Совета, принятому на первом заседании, избрание председателя совета может быть отложено до формирования совета в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности председателя совета, полномочия которого прекращаются после избрания председателя совета на заседании, которое проводится после издания органом управления образованием приказа об утверждении совета в полном составе, включая кооптированных членов.

5.3. Группа участников совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю совета с требованием созыва полного собрания совета по вопросу отставки действующего председателя.

5.4. Заместителем председателя является участник Совета, избранный на полном собрании состава Управляющего Совета в порядке, закрепленном положением об Управляющем Совете. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

5.5. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

5.6. Первоначальная кандидатура (кандидатуры) на должность (или осуществление функций) секретаря предлагается на первом полном собрании совета директором школы. Участники совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря. Совет вправе переизбрать секретаря.

5.7. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы совета, его комитетов и комиссий.

6. Организация работы совета

6.1. Заседания совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, представителя учредителя, заявлению членов совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава совета. Дата, время, место, повестка заседания совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов совета не позднее, чем за 3 дня до заседания совета.

6.2. Решения совета считаются правомочными, если на заседании совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена совета в заседании, с правом совещательного голоса, могут принимать участие лица, не являющиеся членами совета, если против этого не возражает более половины членов совета, присутствующих на заседании.

6.3. Каждый член совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.4. Решения совета принимаются абсолютным большинством (более половины присутствующих) голосов присутствующих на заседании членов совета и оформляются в виде постановлений. Решения совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием с помощью опросного листа. В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали более половины всех членов совета, имеющих право решающего голоса.

6.5. На заседании совета ведется протокол. В протоколе заседания совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания совета подписывается председательствующим на нем и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола. Постановления и протоколы заседаний совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены совета.

6.6. Члены совета работают безвозмездно на добровольной основе.

6.7. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям совета возлагается на администрацию школы.

7. Комиссии Совета

7.1. Для подготовки вопросов на заседания Совета, разработки проектов решений, а также выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет создает комиссии. Совет определяет структуру и количественный состав комиссий, назначает из числа членов Совета их председателя, определяет цели и задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

Деятельность каждой из комиссий регламентируется соответствующими положениями.

Председателем комиссии не может быть назначен директор школы.

В комиссию могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет подходящими для целей комиссии.

Персональный состав комиссий утверждается председателем Совета по представлению председателя комиссии.

На основании утверждённого председателем Совета состава комиссии издаётся приказ по Учреждению.

7.2. Решения комиссий, принимаемые по вопросам, относящимся к их компетенции, имеют для Совета рекомендательный характер.

8. Права и обязанности членов Совета

8.1. Члены Совета имеют право:

- участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;
- инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- требовать от администрации и работников Учреждения предоставления всей необходимой для работы Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- присутствовать с правом совещательного голоса на заседаниях Педагогического совета, Попечительского совета, Родительского комитета, Ученического совета и других органов самоуправления Учреждения;
- представлять Учреждение по вопросам компетенции Совета по доверенности, выдаваемой председателем Совета на основании решений Совета.

8.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

8.3. Член Совета Учреждения может быть одновременно членом Совета еще одного общеобразовательного учреждения.

8.4. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительных причин.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако, вправе сделать это.

Члены Совета из числа обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена Совета - обучающегося превышает 6 месяцев, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

8.5. Член Совета выводится из его состава по решению Совета также в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося - члена Совета, если он не может быть кооптирован в состав Совета;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения правонарушения, несовместимого с членством в Совете;
- при выявлении следующих обстоятельств:

лишении родительских прав, судебного запрета заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признания по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

8.6. Решение о ходатайстве перед Учредителем об исключении из состава совета его участника принимается на полном собрании Совета. Председатель Совета направляет ходатайство и решение Совета Учредителю. В случае согласия с решением совета, Учредитель:

- издает приказ об исключении из состава управляющего совета его участника;
- вносит соответствующую запись в книге регистрации (в реестре) управляющих советов муниципальных общеобразовательных учреждений города;
- направляет свое решение председателю управляющего совета и директору школы.

8.7. Полномочия участника совета прекращаются со дня издания Учредителем соответствующего приказа.

8.8. Участник совета имеет право выйти из состава совета до истечения срока полномочий совета. В случае принятия решения о выходе из состава, участник совета направляет соответствующее заявление председателю совета и Учредителю. Заявление служит основанием для вывода участника из состава совета. Решение о выводе принимает Учредитель и официально оформляет.

8.9. Совет вправе ходатайствовать перед органами местного самоуправления и непосредственно перед Учредителем о поощрении участника совета.

9. Ответственность Управляющего совета

9.1. Управляющий Совет Учреждения несет ответственность за:

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации в области образования;
- организацию выполнения принятых решений;
- организацию оптимальных условий пребывания обучающихся в Учреждении.

10. Делопроизводство

10.1. Управляющий Совет Учреждения организует ведение собственного делопроизводства самостоятельно.

10.2. Руководство Учреждения организует хранение протоколов Управляющего Совета Учреждения в общем делопроизводстве.

10.3. Протоколы Управляющего Совета Учреждения имеют постоянный срок хранения.